

SFO

Tananger menighets skolefritidsordning

VEDTEKTER

Vedtatt på menighetsrådsmøte 09.01.18, sak 2/18

Siste endring i eierstyremøte 07.06.21 sak 9/21

1. Forvaltning

Tananger menighets SFO eies og drives av Tananger menighet. Skolefritidsordningen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak som gjelder skolefritidsordningens drift og vedtekter.

2. Formål

Skolefritidsordningen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som skal sikre barn i alderen seks til ti år (1.- 4.kl.) gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Skolefritidsordningen er en del av menighetens trosopplæring.

3. Brukerutvalg

Brukerutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre, ansatte og eier. Oppgavene er å ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med SFOs styrer og eier. Brukerutvalget består av en representant oppnevnt av eier, to representanter fra foreldrerådet, en representant fra de ansatte, og en representant fra Haga skole. Styrer er sekretær.

4. Tilsetting

Styrer tilsetter personalet. Eierstyret tilsetter styrer. Styrer skal ha minimum 3-årig relevant høgskoleutdanning. Gjelder for ansettelser etter 01.08.10. Assistenten bør ha relevant erfaring. Eier fastsetter instruks for personalet. Personalet ansettes med seks måneders prøvetid. Tilfredsstillende politiattest må legges fram ved ansettelse. Ansatte må være medlemmer av Den norske kirke.

5. Bemanning

Det beregnes en voksen pr. 16-18 barn.

6. Opptak av barn

Opptak av barn godkjennes av brukerutvalget.

7. Opptakskriterier

Plass tildeles barn f.o.m. 1.klasse t.o.m. 4.klasse, barn med spesielle behov t.o.m. 7. klasse

Prioritering:

1. Barn med spesielle behov
2. De som allerede går i skolefritidsordningen.
3. Søsken til den som går i skolefritidsordningen, hvis den som allerede går fortsetter.

4. Barn som går i Tananger menighets barnehage.
5. Barn til fast ansatte i Tananger menighet, max tre plasser.

Ut over disse prioriteringene foretas opptaket ved loddtrekning. I spesielle tilfeller kan skjev sammensetning rettes opp ved prioritering av alder evt. kjønn. Søknad om opptak skal være på elektronisk skjema. Søknadsfrist er satt til 01. desember. Foresatte som har barn med behov for skolefritidsordning utover 4. klassetrinn, søker SFO om slik plass innen 1. desember det fjerde året.

8. Helseerklæring

Før et barn begynner i skolefritidsordningen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

9. Opptaksperiode

Skolefritidsåret beregnes fra 1. august til 30. juni neste år.

10. Åpningstider

Åpningstiden er fem dager i uken i tidsrommet 1. august til 30. juni kl. 07.15 – kl. 16.30 fratrukket ordinær skoletid.

Ved skolens planleggings- og fridager, høst og vinterferie vil skolefritidsordningen være åpen fra kl. 07.15 til kl. 16.30.

SFO er stengt i juli måned. Juli måned er betalingsfri.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før påske er SFO stengt.

Hvis det er påmeldt færre enn fem barn holder SFO stengt på dager der det er påmelding.

SFO har inntil fem interne planleggingsdager pr år.

Ved for sein henting ilegges et gebyr. Gjentatt for sein henting kan føre til at barn mister plassen.

11. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av eierstyret, med informasjon til brukerutvalget. De barna som har 60 % plass går på SFO mandag, tirsdag og onsdag. Ønskes andre dager må det sendes ekstra søknad til sfo@tmb-sfo.no innen søknadsfristen.

Betalingsfrist er 20. i hver måned enten over bankgiro eller fast trekk, første innbetaling er 20. august.

Endringer i foreldrebetalingen iverksettes med minst 1 måneds varsel. Foreldrebetalingen kan endres i løpet av perioden dersom det inntreffer uforutsette endringer i det økonomiske grunnlaget. For barn som har redusert plass er det mulig å kjøpe ekstra plass. For kjøp av plass i skoleferier må SFO ha beskjed innen svarfrist for påmelding til ferien. Kjøp av ekstra dager koster 400 kr pr heldag og 200 kr for halvdag.

12. Oppsigelse

Påmeldingen er bindende fra kontraktinngåelse til 30.06 det året barnet avslutter 4.klasse. Foreldrene er ansvarlige for foreldrebetalingen i hele perioden.

Oppsigelsestiden er på 3 måneder. Oppsigelsestiden gjelder også reduksjon fra 100 % til 60 %. Oppsigelsestiden gjelder fra den 1. i påfølgende måned. Det må betales i oppsigelsestiden. Retten til oppsigelse er gjensidig. Plassen kan ikke sies opp eller reduseres etter 31.12. for inneværende skoleår. Oppsigelsen skal være skriftlig. Juli regnes ikke med i oppsigelsestiden. Dersom en ikke ønsker å beholde plassen til neste skoleår, må den sies opp innen 31.mars.

For nye søkere som har akseptert tilbud om plass: ved oppsigelse før 1.juni må det betales for en måned. Ved oppsigelse etter 1.juni må det betales for tre måneder.

For nye søkere som har akseptert tilbud om plass og begynner midt i året: plassen kan ikke sies opp eller reduseres etter 31.12. for inneværende skoleår.

13. Permisjon

Permisjon kan vurderes hvis det foreligger vektige grunner. Brukerutvalget må godkjenne permisjonssøknaden. Blir permisjon innvilget, er det tre måneders betalingsforpliktelse fra den 1. i neste måned.

14. Arealutnyttelse

Skolefritidsordningen disponerer et areal på vel 300 m² i hovedrommene. I tillegg vil skolefritidsordningen kunne bruke flere tilstøtende rom.

15. Matsservering

I skolefritidsordningen serveres et brødmåltid pr. dag. En dag i uka serveres et varmt måltid. Det serveres i tillegg frokost de dagene skolefritidsordningen er åpen hele dagen. Betaling for matsservering er inkludert i foreldrebetalingen.

16. Årsplan

Skolefritidsordningen utarbeider årsplaner som godkjennes av brukerutvalget.

17. Utleie av lokaler

Skolefritidsordningens lokaler kan leies/lånes ut til foreninger og lag. Eier fastsetter nærmere retningslinjer for leie/lån av lokalene. Det er ikke tillatt med røyking i lokalene.

18. Endring av vedtekter

Endring av vedtektene kan bare foretas av eieren etter uttalelse fra brukerutvalget og sendes Sola kommune, skolekontoret som melding. Eieren kan bestemme at driften skal opphøre evt. innstilles for en periode og hvordan aktiva i så fall skal anvendes.