

Vedtekter for Tananger Menighetsbarnehage

TANANGER
Menighetsbarnehage/SFO



INNHold

§ 1- Eier

§ 2 Barnehagens formål

§ 3 Barnehagens organer

§ 4 Opptak – tilbud - oppsigelse

§ 5 Utleie av lokalene

§ 6 Arealutnyttelse

§ 7 Foreldrebetaling

§ 8 Mat

§ 9 Tilsetting

§ 10 Helsekontroll/Fravær

§ 11 Dugnad

§ 12 Ansvar

§ 13 Vedtekter for åpen barnehage

Tananger Menighetsbarnehage - Vedtekter

Sist endret i eierstyret 07.06.2021

§.1 Barnehagen eies og drives av Tananger menighet.

§.2 FORMÅL

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Som menighetsbarnehage har Tananger menighetsbarnehage benyttet seg av barnehagelovens **§1a**. Særlig formål med mulighet til en utvidet praktisering av det kristne verdigrunnlag. Barnehagen er en del av menighetens trosopplæring.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- b) Gjeldende regler og forskrifter for internkontroll.
- c) Vedtak gjort av styret i Tananger menighets barnehage.
- d) Handlingsplan, Årsplan og Måldokument for barnehagen.
- e) Forskrifter om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§.3 BARNEHAGENS ORGANER

Samarbeidsutvalg oppgaver:

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er representert. Barnehagens eier kan delta etter ønske, men ikke med flere enn hver av de andre gruppene. (Jfr. § 4 lov om barnehage)

Barnehagen har valgt å ha et samarbeidsutvalg som består av to foreldre, en fra hver avdeling, to ansatte og en fra eier, og en fra kommunen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett. Styrer har ikke stemmerett. Styrer er sekretær.

Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av styrer, av et medlem eller av eier.

Møtet skal holdes innen 14 dager etter at anmodning om å holde møte er mottatt.

Samarbeidsutvalget skal behandle blant annet årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute - og inne arealer m.m.

Foreldreråd oppgaver

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper

et godt barnehagemiljø. (J.fr. § 4 lov om barnehage) som for eksempel nissefest, påskefrokost og ulike aktiviteter.

§.4 OPPTAK – TILBUD - OPPSIGELSE

Overordnet målsetning;

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas.

Barn fra Sola kommune har første prioritet ved opptak. Dersom barnehagen ikke får fylt plassene med barn fra Sola kommune, kan det tas inn barn fra andre kommuner.

Samarbeid med kommunen

Barnehagen har samordnet opptak med Sola kommune. Søknadsfrist 01.02.hvert år.

Prioritering;

1. Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak i barnehagen.
J.fr. Lov om barnehager §13, med merknader.
2. Barn av nøkkelpersonell.
3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen har prioritet på ledige plasser, under forutsetning av at de har søkt barnehagen som 1.valg.
4. Barn av ansatte har prioritet på ledige plasser.
5. Barn som har prioritert oss på første plass.

Søknad skjer via samordnet opptak i Sola kommune. Loddrekning dersom to barn står likt.

Barn som tas opp i barnehagen, har fast plass til skolepliktig alder.

Åpningstider

Barnehagens åpningstid; mandag – fredag, fra 7.15 – 16.30.

Barnehagen har hele plasser (100%). Barnehageåret starter 15. august.

Ferie

Barnehagen har åpent hele året unntatt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 av disse ukene skal være sammenhengende og tas ut i skolens sommerferie, ca. 20.juni – 14.august.

Foresatte skal innen 1.april gi tilbakemelding til barnehagen om når barna skal ha sommerferie. Barn som skal slutte må ta ferie innen 14.august.

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret, tre er felles for Sola kommune, og to er valgfrie for den enkelte barnehage (fastsettes av SU).

Oppsigelse

Plassen må sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsesfristen gjelder fra den 1. i påfølgende måned. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

I hovedregel kan ikke barnehageplassen sies opp etter 1. mars. Eier kan gi dispensasjon i særlige tilfeller.

§.5 UTLÅN AV LOKALER

Barnehagens lokaler kan leies/lånes ut. Eier fastsetter nærmere retningslinjer for lån/utleie av lokalene. Det er ikke tillatt med røyking i lokalene.

§.6 AREALUTNYTTELSE

Barnehagen følger Sola kommunes bestemmelser om arealnormer, som er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år. 5,5 kvm er normen pr. barn under 3 år. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager".

§.7 FORELDREBETALING

Betaling

Tananger Menighetsråd vedtar etter forslag fra samarbeidsutvalget betalingssetser for opphold i barnehagen. Prisene blir fastsatt av samarbeidsutvalg i henhold til statlige og kommunale direktiver.

Betalingsfrist 20. i hver måned, første innbetaling 20. september. Det betales for 11 måneder. En betalingsfri måned.

Søsknmoderasjon

Det gis 30 % - 50 % søsknmoderasjon etter kommunale direktiver og satser. Søsknmoderasjonen dekkes av kommunen.

Mislighold

Uregelmessig betaling kan føre til at barnet mister plassen.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens stengt tid og dette medfører ekstra lønnsutgifter, kan eier pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

§.8 MAT

Det serveres lunsj og ettermiddagsmåltid hver dag. Barna har selv med frokost. Det betales et fastsatt beløp med matpenger hver måned. Beløpet fastsettes av SU.

§.9 TILSETTING

Eier tilsetter personalet. Styrer skal ha førskolelærer utdanning, mens assistenten bør ha relevant erfaring. Eier fastsetter instruks for personalet. Tilfredsstillende politiattest må legges frem ved ansettelse. Ansatte må være medlem av Den norske kirke.

§.10 HELSEKONTROLL/FRAVÆR

Erklæring

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av foresatte.

Fravær

Syke eller sterkt forkjølte barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme. Styrer avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen

§.11 DUGNAD

Det vil avholdes dugnad ca. 2 ganger i året. Barnehagen forventer 8 timer i løpet av et barnehageår som foreldre skal stille til dugnad. Dugnad kan være ulike arbeidsoppgaver som å sitte i foreldreråd, samarbeidsutvalg eller arbeidsoppgaver ute eller inne i barnehagen. Brukere som er forhindret fra å delta på dugnader, må betale et beløp på kr 2000,-per år, kr 1000,- pr dugnad. . Beløpet fastsettes av samarbeidsutvalget. Dugnadskomiteé etableres årlig bestående av 2 foreldre og 1 ansatt. Dugnadskomiteéen setter opp liste over arbeidsoppgaver, prioriteringer og avtaler gjennomføring.

§.12 ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Eier er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlige for. Den som følger barnet må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Skal barnet hentes av andre må personalet få beskjed om dette.

Personalet skal ikke ta med barna som passasjerer i egen bil, uten at det foreligger samtykke fra foreldre/foresatte.

§.13 VEDTEKTER SPESIELT FOR ÅPEN BARNEHAGE

Åpen barnehage foretar ikke opptak av barn, men er et nærmiljøtilbud for barn og voksne som bor i barnehagens nærområder. Barna kommer i følge med foreldre eller foresatte. Brukerne bestemmer selv når og hvor ofte de vil bruke tilbudet.

De foresatte har hovedansvaret for barna under oppholdet i åpen barnehage.

Det skal være et tilbud hvor de voksne, som er sammen med barna skal få mulighet til å etablere et sosialt nettverk.

13.1 Betaling:

Brukerne betaler fastsatt sum pr gang pr familie. Betalingen fastsettes av eier.

13.2 Åpningstider:

Barnehagen har åpent to dager i uken.

Mandag fra 9.30 – 12.00

Torsdag fra 9.30 – 12.00

Barnehagen følger skolens ferie

§.14 ENDRING AV VEDTEKTER

Endring av vedtektene kan bare foretas av eier etter uttalelse fra samarbeidsutvalget og sendes Sola kommune, hovedutvalg for undervisning som melding. Eier kan bestemme at driften skal oppheves eventuelt innstilles en periode og hvordan aktiva i så fall skal anvendes.